

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от 29.08.2024г.



**Положение
о структуре и организации кабинета по профилактике
злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками
МБОУ «Школа №171» Советского района г.Казани**

1. Кабинет является структурным подразделением МБОУ «Школа №171» (Далее Школа).
- 1.2 Кабинет создается для организации и обеспечения в Школе комплексной системы первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков, соответствии с регламентом работы антинаркотического воспитания.
- 1.3 Кабинет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия учреждений образования, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в образовательном учреждении.
- 1.4. Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании", Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», Постановлением Исполнительного комитета г. Казани «О городской целевой программе профилактики наркотизации населения муниципального образования г. Казани», Постановлением Мэра г. Казани «Об антинаркотической профилактической работы в г. Казани», Постановлением Исполнительного комитета в г. Казани «О мерах по организации антинаркотической профилактической работы в г. Казани», решениями и распоряжениями районной Администрации, решениями и распоряжениями районного управления образования, данным Положением и Уставом Школы.
- 1.5. Кабинет по профилактике злоупотребления ПАВ использует в своей работе онлайн ресурсы, а так же имеет возможность хранения необходимой документальной информации на электронных носителях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1.Работа с педагогами:

- 2.1.1. Просветительская работа среди педагогов по реализации профилактических программ в рамках профилактической работы.

2.1.2 Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной деятельности в школе, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам, работающим с подростками по вопросам профилактики правонарушений, а также по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних и профилактике насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей

2.2. Работа с несовершеннолетними обучающимися:

2.2.1. Организация социально-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них механизмов здорового и безопасного образа жизни.

2.2.2. Проведение работы с подростками «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, специальный социально-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать «нет».

2.3. Работа с родителями:

2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам профилактики правонарушений подростков, помощь в установлении контактов со специалистами, консультирование родителей по проблемам правонарушений, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактики насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей.

2.3.2. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, на сайтах сети-интернет по проблемам профилактики правонарушений, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактики насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей.

3. Основные характеристики организации деятельности кабинета

3.1. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав входят следующие специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию.

3.2. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными организациями по вопросам профилактики среди детей и подростков.

3.3. Оказания отдельных видов помощи подросткам осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей. Данные обследования подростков специалистами оформляются документально.

3.5. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по социально-педагогическому сопровождению подростка.

3.6. Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования.

3.7. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:

- положение о кабинете;
- график работы кабинета;
- план работы по профилактике ПАВ;
- журнал регистрации обращений.

3.8. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

4. Управление кабинетом.

4.1. Общее руководство работой кабинета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

5. Сроки действия положения

Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующим приказом вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Школа №171», и вводится в действие с изменениями приказом директора.